

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ Кытмановской СОШ №1
протокол №1 от 28.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор школы
В.В.Титов
приказ №184 от «28» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБОУ Кытмановской СОШ №1

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кытмановской средней общеобразовательной школы № 1 (далее – ОО) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОО (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом ОО, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОО предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ОО с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОО, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности ОО, сохранение и укрепления здоровья обучающихся
- формирование общественного мнения о системе образования и ОО;
- участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития ОО Совет может согласовывать:

- согласовывает программу развития ОО;
- согласовывает образовательную программу ОО;

-содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль их соблюдения;

-устанавливает основные требования к одежде обучающихся;

-содействует деятельности педагогических организаций (объединений);

-координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений).

2.2. В организации образовательного процесса Совет может согласовывать:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- профили обучения в старшей школе;

- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся ОО;

- установление режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);

- содействует созданию в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- координирование деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений);

- внесение директору ОО предложений по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в ОО.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает по представлению директора ОО план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает распределение по представлению директора ОО, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ОО;

- заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором ОО;

- вносит Учредителю предложения о поощрении директора ОО;

- вносит директору ОО предложения о поощрении работников;

- согласует решение об исключении обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);